



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO
Via Cifilano s.n.c. -67059 - TRASACCO - (AQ)
TEL 0863 93289 - FAX 0863 1858282
e-mail: aqic831002@istruzione.it

Oggetto: gestione della didattica a distanza per ALUNNI, GENITORI E DOCENTI

INDICAZIONI PER ALUNNI, GENITORI E DOCENTI

Le azioni che dobbiamo mettere in campo, docenti genitori ed alunni, in uno scenario che si protrarrà sicuramente per un lungo periodo, devono essere organizzate ricercando una nuova normalità a tutta l'attività educativo- didattica.

Un ritorno, quindi, alla quotidianità ripristinando l'orario delle lezioni in vigore prima della sospensione delle attività in presenza per ritrovare il giusto equilibrio nel rapporto docente /discente.

Un orario che sarà ripristinato con flessibilità e in maniera virtuale lontano dalle aule scolastiche con la Didattica a Distanza.

A tutti si ricorda che è obbligatorio seguire la didattica a distanza messa in campo da ogni singolo docente per ogni singolo alunno.

Ogni consiglio di classe potrà, per andare incontro alle esigenze degli alunni, modificare o integrare le attività concordandole con gli altri insegnanti e con gli alunni della propria classe.

Gli alunni che non possono seguire devono farlo presente ai propri genitori ed insegnanti che riporteranno le motivazioni o le limitazioni ai coordinatori di classe che continueranno a monitorare l'incisività della Didattica a Distanza per ogni alunno in modo da riprogrammare per far partecipare la totalità degli alunni.

Il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Trasacco in data 07/04/2020 ha condiviso ed approvato l'utilizzo di strumenti didattici digitali al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per il percorso di DAD legato alla emergenza Covid 19 secondo il DPCM 9 marzo 2020 e seguenti.

In questa fase l'obiettivo, è certamente quello di non sconvolgere totalmente i ritmi della quotidianità, ma anche quello di educare i bambini e i ragazzi a rispondere flessibilmente ai cambiamenti, adattandovisi e traendo da essi la capacità di dare risposte creative e innovative.

"I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Ricevimento genitori:

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti in presenza sono sospesi ma **possono essere gestiti in remoto in caso di comunicazioni urgenti con i docenti interessati.**

Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Il decreto legge 9/2020 stabilisce: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".*

Va tuttavia considerato che per l'Istituto Comprensivo Statale di Trasacco i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 - dal 5 marzo in avanti, data di avvio della modalità e- learning - sincrone ed asincrone sono da considerarsi come giorni di lezione, in

quanto l'obiettivo è stato quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI E PER I GENITORI

L'orario delle lezioni da seguire è quello in vigore dall'inizio dell'a.s. 2019-2020 prima dell'emergenza del coronavirus

Gli studenti si impegnano :

- a frequentare on line rispettando l'orario delle lezioni ripristinato;
 - ad avere un comportamento adeguato sia durante le lezioni sincrone che asincrone.
- Per i comportamenti deplorabili sono prevista le sanzioni disciplinari.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

Rispettare gli orari indicati dall'orario scolastico o dal docente, se diverso, (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario).

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico - tecnologico,connessioni o che per altri motivi, es. salute) gli studenti tramite i genitori avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincrono o asincrono.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni docente solleciterà, nel periodo iniziale della DAD, l'alunno a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività di Didattica a Distanza.

Ambienti di lavoro da utilizzare

Gli ambienti registrati dal nostro Istituto per la Didattica a Distanza e disponibili per ogni docente sono: **la piattaforma G Suite di Google Education** e **la piattaforma Scuolanext** di ARGO software, con tutte le loro applicazioni registrate dalla scuola;

Per la messaggistica istantanea con il Consiglio di classe, dipartimenti, collegio, riunioni: **Sito Web/WhatsApp/Bacheca Scuolanext/E-mail.**

Google Suite:

- Classroom (modalità asincrona): condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- Google Moduli (modalità sincrona/asincrona): utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Meet (modalità sincrona e asincrona con registrazione): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe.
- Google YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti
- Google Drive: condivisione di materiale digitale
- Google Calendar: calendario condiviso
- Google Jamboard: Lavagna condivisa

Registro elettronico scuolanext: area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi con divisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli

studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

Attività sincrone e asincrone

Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti: 18 a settimana per la SSIG, 22 per la Scuola Primaria e 25 per la Scuola dell'Infanzia).

Attività sincrone

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino - occupato da altri docenti - o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti).

Si raccomanda a ciascun docente di rispettare la **riduzione e di rimanere sotto il 50% sul proprio monte orario disciplinare settimanale**, in modo tale che si eviti sia la sovrapposizione delle **video-lezioni**, sia la necessità di passare troppe ore davanti al pc. In caso di mancato utilizzo di tale orario per video-lezioni, per scelta del singolo docente, all'interno del consiglio di classe, altri docenti, sempre con equilibrio ed in accordo fra loro, potranno aggiungere, anche temporaneamente, altre ore di DAD in video-lezioni.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente **valutazione**.

È opportuno che si presti massima attenzione a non assegnare agli alunni troppi compiti al fine di dosare con equilibrio le consegne durante la settimana. A tal proposito il Docente Coordinatore avrà cura di garantire per la propria classe il rispetto del giusto equilibrio nell'assegnazione delle consegne

Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente e degli alunni(max 50%).

Il docente deve comunicare, con opportuno anticipo, il proprio piano di attività alla classe di riferimento e in caso di eventuali modifiche dello stesso, entro la settimana precedente, utilizzando la bacheca del registro elettronico e contemporaneamente comunicandolo al Docente Coordinatore di classe.

Considerando che con le attività della DAD si cerca comunque di garantire anche il consueto e rassicurante svolgimento delle attività scolastiche, è impegno di tutti i docenti rispettare le pause didattiche legate alle giornate festive e/o ad altre festività.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Durante una medesima giornata, si raccomanda di evitare assolutamente di attivare più di tre video-lezioni in sequenza, ciascuna della durata massima di 40 minuti, seguiti da almeno 10 minuti di pausa.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente **valutazione**. A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti nell'orario della propria classe.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di servizio:
La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

- Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.
- Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce
- Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o intera classe, o singolarmente (in caso di consegna di verifiche scritte) con eventuale valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali **sportelli individuali** e/o di gruppo che il docente potrà realizzare anche al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico (per i docenti che hanno ore di potenziamento o di contemporaneità per la Primaria).

Situazioni particolari e specifiche

- **Docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co- progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- **Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma anche schede e video di attività individuali che si possono svolgere a casa in autonomia.
- **Docenti con ore di organico potenziato:** le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici anche pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline .

Tutti i Docenti dovranno caricare materiale didattico e compiti da svolgere solo durante la fascia oraria antimeridiana (diversamente solo se concordato con gli altri insegnanti della classe e con il coordinatore e con gli stessi alunni coinvolti nell'attività).

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico con l'indicazione della data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione a call di Meet;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico.

Salvo diversa indicazione ministeriale il registro deve essere firmato dichiarando che si tratta di attività di Didattica a Distanza.

Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze** dalle attività sincrone e asincrone **devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro, come non presente alle DAD.**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**

- **Bacheca scuola** del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- **Assenze giornaliera alle attività programmate.**
- Spazio "**Annotazioni**" "**richiami**" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati.
- **Voti registrati.**

ATTENZIONE: possono essere utilizzate altre attività di Didattica a Distanza oltre quelle ufficiali per poter raggiungere tutti gli alunni motivando e registrandole in ogni passaggio sul registro elettronico, ma l'obiettivo comune deve essere quello di allinearsi a quelle ufficiali dell'istituto.

Le dotazioni tecnologiche dell'Istituto sono a disposizione dei docenti e degli alunni che ne faranno richiesta motivata.

Trasacco10/04/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Massimo Pizzardi
Firmato Digitalmente